

## KẾ HOẠCH

### V/v phối hợp tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-SGDĐT ngày 17/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Thông báo số 391/TB-SGDĐT ngày 02/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Trường THPT Bùi Thị Xuân - Mũi Né xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Phối hợp với đơn vị khảo sát (Trường Đại học Sư phạm Hà Nội và Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội) để chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác khảo sát theo yêu cầu; bố trí lực lượng phối hợp, hỗ trợ trong suốt quá trình tổ chức khảo sát đảm bảo thực hiện theo đúng Kế hoạch số 222/KH-SGDĐT ngày 17/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng.

**2. Yêu cầu** Phối hợp tổ chức khảo sát nghiêm túc, đảm bảo theo kế hoạch của Sở Giáo dục.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

##### 1. Đối tượng tham gia

Danh sách giáo viên tham gia khảo sát năng lực tiếng Anh tại điểm khảo sát trường THPT Bùi Thị Xuân - Mũi Né theo Phụ lục I của Thông báo số 391/TB-SGDĐT ngày 02/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng.

**2. Thời gian** Từ ngày 09/7/2026 đến ngày 11/7/2026 (theo Quyết định số 2153/QĐ-SGDĐT ngày 05/7/2026).

**3. Địa điểm khảo sát:** Tại trường THPT Bùi Thị Xuân - Mũi Né (*Phòng thực hành tin học*);

Địa chỉ: Số 83 Huỳnh Tấn Phát, phường Mũi Né, Tỉnh Lâm Đồng.

**4. Phòng chờ:** Phòng Hội trường

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Về phía trường THPT Bùi Thị Xuân - Mũi Né**

Xây dựng kế hoạch phối hợp để tổ chức khảo sát; phân chia ca khảo sát cụ thể để đảm bảo việc khảo sát diễn ra theo đúng kế hoạch và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất hiện có của nhà trường.

Phối hợp với đơn vị khảo sát để chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác khảo sát theo yêu cầu.

Chủ động rà soát chuẩn bị nguồn điện, bố trí máy phát điện dự phòng đảm bảo cho quá trình khảo sát diễn ra theo đúng kế hoạch.

Bổ trí lực lượng phối hợp, hỗ trợ trong suốt quá trình tổ chức khảo sát.

#### **2. Về phía đơn vị khảo sát**

Phối hợp chặt chẽ với trường THPT Bùi Thị Xuân - Mũi Né để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho công tác khảo sát.

Phối hợp để hỗ trợ, giám sát quá trình khảo sát đảm bảo yêu cầu.

#### **3. Về phía các đơn vị có giáo viên tham gia khảo sát**

Phối hợp với trường THPT Bùi Thị Xuân - Mũi Né thông báo kế hoạch khảo sát, thời gian và danh sách ca khảo sát cụ thể đến giáo viên theo danh sách đã đăng ký của trường để đảm bảo giáo viên tham gia khảo sát đầy đủ, đúng thời gian và địa điểm.

#### **Một số lưu ý đối với giáo viên tham gia khảo sát:**

- Có mặt tại điểm khảo sát theo danh sách ca thi đã phân chia (chủ động có mặt sớm trước 15 phút để thực hiện các thao tác chuẩn bị).

- Trong quá trình tham gia khảo sát, chấp hành theo các quy định và hướng dẫn của đơn vị khảo sát và Hội đồng khảo sát.

- Trường THPT Bùi Thị Xuân – Mũi Né đã chuẩn bị đủ số lượng tai nghe có kèm micro, đảm bảo giáo viên có thể tham gia khảo sát theo từng ca.

Tuy nhiên, giáo viên có thể mang theo tai nghe cá nhân có kèm micro để sử dụng trong quá trình thực hiện khảo sát nếu tai nghe tại điểm khảo sát bị hư hỏng.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng tại điểm khảo sát trường THPT Bùi Thị Xuân - Mũi Né. Kính đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp để thực hiện đảm bảo kế hoạch./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Đơn vị khảo sát (phối hợp);
- Các trường có GV tham gia khảo sát;
- Thông báo, đăng Website;
- Lưu: VT.

**Trần Thị Thuý Vy**