

Thứ ban	SÁNG 11D14 (Gvcn: Lư Thanh Hân)	CHIỀU 12D14 (Gvcn: Trần Thị Ngọc Lộc)
HAI 09/12/24	- C.cờ: Triển khai một số hoạt động chuyên môn (nếu có; PHTr M.Trinh) - VP: Gửi thư mời cựu lãnh đạo, cựu Gv	- Gửi hồ sơ đề nghị tặng Giải thưởng Văn hóa đọc (PHTr Mộng Trinh; Cv 3747 - 28/11/24)
BA 10/12/24	- Hợp thẩm định đạt chuẩn VH (Minh Trung; Sở GD) - Hợp trực tuyến chuẩn bị chuyên đề "Ứng dụng AI trong giảng dạy" (9h30'; BGH, CNTT, CĐ Việt Mỹ)	- Hội ý đề xuất Công trình chào mừng ĐH Đảng (14h30'; BGH, Cựu Lãnh đạo, Cựu Gv)
TU 11/12/24		
NĂM 12/12/24	- Tiếp đoàn công tác số 5 Huyện ủy về việc kết luận công tác kiểm điểm, đánh giá và xếp loại năm 2024 (Đảng ủy)	- Liên tịch: Nộp báo cáo góp ý lần 1 về Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (TKHĐGD tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng)
SÁU 13/12/24		
BẢY 14/12/24	- Khối 12 học bù TKB sáng Thứ Ba - Tham gia Lớp bồi dưỡng ngoại ngữ dành cho viên chức GD (14-15/12; Thầy Hoàng Thành; Sở GDDT)	- Tổ chức chuyên đề "Ứng dụng AI trong giảng dạy" (13h30' - 16h30'; Hội trường; BGH, Giáo viên)
C.N 15/12/24		

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN - NGHIỆP VỤ

- Hiệu trưởng: Triển khai lấy ý kiến xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ 2025; Xây dựng dự thảo Quy chế Khen thưởng nội bộ viên chức (theo Nghị định 73.2024); Chỉ đạo thiết kế trang Web của đơn vị và đăng ký tài khoản Office 365 từ Microsoff Việt Nam cho đơn vị
- Chuyên môn: Tổ CM thống kê chất lượng bài kiểm tra GK1, sinh hoạt chuyên môn rút kinh nghiệm trong việc ôn tập và hướng dẫn HS ôn tập ở cuối kì Hk1; Hội ý thống nhất xây dựng Ma trận tổng thể, ma trận đặc tả theo định dạng mới của kiểm tra định kỳ; hoàn chỉnh nội dung ôn tập kiểm tra CK1, triển khai đến Hs trước tiết ôn tập, lập kế hoạch ôn tập kiểm tra CK1 thực hiện tiết ôn tập chất lượng, hiệu quả bám sát yêu cầu cần đạt và các năng lực đặc thù của bộ môn; Triển khai kế hoạch dạy bù cho Hs K12 vào Thứ bảy hàng tuần cho kịp tiến độ; Tham gia tốt, có chất lượng chuyên đề "Ứng dụng AI trong giảng dạy" (Toàn Gv, chiều 14/12)
- Tổ Tin học: Tham mưu Hiệu trưởng kế hoạch, quy chế hoạt động tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của cơ quan (Cv 3749 - 28/11)
- Văn phòng: Gửi Thư mời cựu Lãnh đạo, cựu Gv dự cuộc họp với BGH (14h30', 10/12); Tổ chức cho Hs trực ban nhập danh sách cựu Hs các thế hệ để làm tư liệu Kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập trường (dữ liệu từ Sổ điểm)

CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

- Đảng ủy: Kết luận đánh giá tập thể, cá nhân Đảng viên năm 2024; Tiếp tục triển khai quy trình tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 và tiến tới Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030; Chỉ đạo lấy ý kiến công trình Chào mừng ĐH Đảng các cấp và công tác tổ chức kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập trường;
- Công đoàn: Quan tâm động viên Gv, Nv nhân dịp Tết Dương Lịch 2025; Chỉ đạo các Tổ Công đoàn tham gia tốt việc nghiên cứu, góp ý xây dựng các Quy chế (Quy chế chi tiêu nội bộ 2025, Quy chế khen thưởng nội bộ theo Nghị định 73);
- Đoàn TN: Triển khai trong ĐVTN thực hiện nghiêm kỷ luật kiểm tra thi cử, đăng ký thực hiện kỳ thi nghiêm túc, chất lượng; Chuẩn bị tốt công tác tham dự Hội trại Áo Trắng 2025 và tham mưu Đảng ủy kế hoạch tổ chức Xuân 2025 (trước 13/12);
- GVCN: Tiếp tục nhắc nhở Hs thực hiện nghiêm nội quy học tập, tăng cường ôn tập kiểm tra CK Hk1; Kịp thời báo cáo Lãnh đạo trường các sai phạm Hs về vi phạm an toàn trường học; Nhắc nhở Hs vệ sinh tốt phòng học trước và sau buổi học;
- Ban Quản sinh: Tăng cường giám sát và kịp thời phối hợp GVCN, CMHS quản lý nền nếp Hs; Hướng dẫn Hs nhặt rác nhựa cơ bản trong sân trường

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 09/12: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 (PHTr Ngọc Hùng; Cv 3553 - 11/11/24)
- Ngày 09/12: Tham mưu Hiệu trưởng ban dự thảo Quy chế khen thưởng nội bộ theo Nghị định 73.2024 (PHTr Mộng Trinh; Nghị định 73.2024)
- Ngày 09/12: Gửi hồ sơ đề nghị tặng Giải thưởng Văn hóa đọc (PHTr Mộng Trinh; Cv 3747 - 28/11/24)
- Ngày 11/12: Xây dựng kế hoạch, quy chế hoạt động tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của cơ quan (TTCM Tin học tham mưu Hiệu trưởng; Cv 3749 - 28/11)
- Ngày 13/12: Báo cáo kết quả hoạt động Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024 (PHTr Ngọc Hùng; Cv 3603 - 13/11/24; Cv 3616 - 15/11/24)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 02/12/2024 đến ngày 08/12/2024

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

<i>Giương tốt - việc tốt</i>	<i>Biểu dương cá nhân, tập thể</i>
- Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại Đảng viên, Chi bộ cuối năm nghiêm túc với tinh thần phê bình, tự phê bình tốt, có tính xây dựng, giúp đỡ đồng chí cao.	- Chi ủy Chi bộ, Đảng viên

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

<i>Tồn đọng - Hạn chế</i>	<i>Giải pháp khắc phục</i>
- Gvbm chưa thực hiện nghiêm hoạt động tổ chức dạy học trong tiết ôn tập (theo báo cáo Ban CM)	- Nhắc nhở, rút kinh nghiệm (báo Gv, TTCM)
- Hiện tượng đánh nhau trong Hs (theo báo cáo Ban Quản sinh, GVCN)	- Tăng cường kiểm tra, phối hợp CMHS để giáo dục (GVCN, Ban Quản sinh)
- Công tác vệ sinh sân trường, phòng học chưa tốt (đã nhắc nhở nhiều)	- Nhắc nhở đội ngũ thực hiện vệ sinh theo hợp đồng; - Ban Quản sinh hướng dẫn và tổ chức cho Hs trực ban thu gom rác nhựa cơ bản.

Bắc Bình, ngày 6 tháng 12 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhân:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

Hoàng Quốc Linh