

KẾ HOẠCH TUẦN ĐẦU NĂM

Từ ngày 26/08/2024 đến ngày 01/09/2024

Ngày	SÁNG	CHIỀU
HAI 26/08/24	- Bồi dưỡng Chính trị Hè 2024: Hội đồng Giáo dục (7 giờ 30')	- Bồi dưỡng Chính trị Hè 2024: Hội đồng Giáo dục (13 giờ 30')
BA 27/08/24	- Hợp Hội đồng GD (7 giờ 30'). - Tham gia tập huấn công tác xã hội (PHTr Ngọc Hùng, Cô Minh Nguyệt; 27-28/8; Sở GDĐT)	
TU 28/08/24	- Tụ trường: Khối Sáng 7h30' (16 lớp 12, 11 lớp 10)	- Tụ trường: Khối Chiều 14h00' (16 lớp 11, 06 lớp 10)
NAM 29/08/24	- Lao động vệ sinh trường lớp: Toàn trường (7h30')	
SAU 30/08/24	- Sinh hoạt đầu năm (Khối sáng 7h30') - Phân công trực cao điểm Ngày Quốc khánh 02/9 (PHTr Ngọc Hùng)	- Sinh hoạt đầu năm (Khối Chiều 14h00')
BAY 31/08/24		
C.N		

NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN - NGHIỆP VỤ

- Lãnh đạo: Thực hiện rà soát củng cố tổ chức (hoàn thiện cơ cấu các Ban, Hội đồng thi đua - khen thưởng...); Rà soát hoàn thiện và lấy ý kiến ban hành các văn bản nội bộ (Quy chế làm việc, Quy chế chuyên môn, Quy chế thi đua, Nội quy Nhà trường...); Xây dựng dự thảo Kế hoạch tháng 9/2024...; Chuẩn bị công tác KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI; Phân công trực cao điểm Ngày Quốc Khánh 02/9;
- TTCM: Hoàn thiện công tác phân công chuyên môn; Thống nhất xây dựng Kế hoạch dạy học của Tổ CM trình PHTr phụ trách xem xét (hoàn thành trước 04/9)
- Gv: Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học, nộp TTCM (hoàn thành trước 04/9)
- GVCN: Tụ trường, tập trung học sinh đầu năm; Cơ cấu ban cán sự lớp; Tổng hợp lý lịch học sinh (xác nhận danh sách học sinh khó khăn cần cấp học bổng đầu năm học); Phân công lao động vệ sinh phòng học theo lịch; Triển khai kế hoạch nhà trường...
- Ban Quản sinh (BQS): Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ trực ban đảm bảo nền nếp ngay đầu năm học
- CNTT: Hoàn thiện dữ liệu cơ bản trong hệ thống VnEdu: Danh sách CBGV, Học sinh, Biên chế tổ chức, Phân quyền quản lý phần mềm...; Đăng ký tên miền để cấp Office 365

CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

- Đảng bộ: Phối hợp tổ chức tốt hoạt động bồi dưỡng Hè 2024; Chỉ đạo nội dung viết thu hoạch và đánh giá kết quả bồi dưỡng Chính trị Hè; Quan tâm chỉ đạo hoạt động Khuyến học - Khuyến tài, CTĐ trong đơn vị;
- Công đoàn: Thực hiện tốt công tác ổn định tư tưởng cho đội ngũ đầu năm học sau công tác phân công phân nhiệm; Phát động phong trào Thi đua DẠY TỐT - HỌC TỐT Chào mừng năm học mới trong toàn đội ngũ; Thực hiện tốt công tác động viên Gv chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ biệt phái thay thế Gv kết thúc thời hạn biệt phái, cũng như động viên và tạo điều kiện cho Gv sắp trở về đơn vị sau thời gian biệt phái; Phát động và đánh giá kết quả tham gia các cuộc thi trực tuyến "Chuyển đổi số", "Cải cách hành chính" do tỉnh phát động trong đội ngũ viên chức;
- Đoàn TN: Phát động và đánh giá kết quả tham gia các cuộc thi trực tuyến "Chuyển đổi số", "Cải cách hành chính" do tỉnh phát động trong Hs; Sớm ổn định tổ chức, hoàn thiện xây dựng Kế hoạch hoạt động trong năm để xây dựng dự thảo Kế hoạch năm học; Quan tâm thành lập và duy trì các CLB học sinh, tạo sân chơi và điều kiện để học sinh K10 sớm hòa nhập, học tập và hoạt động tốt.

CÔNG TÁC VĂN THƯ - BÁO CÁO TRONG TUẦN

- Ngày 28/8/2024: Hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại viên chức quản lý: PHTr Nguyễn Ngọc Hùng (Hiệu trưởng)
- Ngày 26/8/2024: Giới thiệu Viên chức tiêu biểu năm 2024 (PHTr Mộng Trinh; Cv 2395 - 16/8/2024)
- Ngày 29/8/2024: Báo cáo góp ý dự thảo Thông tư Dạy thêm - học thêm của Bộ GDĐT (Hiệu trưởng; Cv 2539 - 26/8/2024)

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN QUA

Từ ngày 19/08/2024 đến ngày 25/08/2024

ƯU ĐIỂM CẦN PHÁT HUY

Gương tốt - việc tốt	Biểu dương cá nhân, tập thể

HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

Tồn đọng - Hạn chế	Giải pháp khắc phục

Nơi nhận:

- BGH: Phối hợp chỉ đạo;
- Trưởng đoàn thể, Tổ trưởng CMNV: tổ chức thực hiện;
- Hội đồng giáo dục (thực hiện);
- Dán thông báo. Lưu VP (QLinh 01b).

Bắc Bình, ngày 24 tháng 8 năm 2024
HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh