

Số: 21/LCT-THPT BTXMN

Mũi Né, ngày 14 tháng 8 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

1. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

- Rà soát và chuẩn bị tốt các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2025 - 2026;
- Xây dựng phương án tổ chức lớp các khối, biên chế lớp;
- Phân công giảng dạy năm học 2025 - 2026;
- Tổ chức học tập chuyên môn/nghịệp vụ.
- Tổ chức Hội thảo đầu năm học.

2. THỜI GIAN CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Thứ hai 04/8	Công bố danh sách lớp năm học 2025-2026	Thầy Chiền
Thứ tư 06/8	Báo cáo tình hình thu nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 10 về Sở GD&ĐT	Thầy Chiền
Thứ hai 11/8	Tiếp công dân	Theo KH
Thứ tư 13/8	Báo cáo theo Công văn số 329/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/8/2025	Thầy Chiền
Thứ năm 14/8	Gửi đề xuất Phân công giảng dạy về BPCM	TTCM
Thứ hai 18/8	- 8h00, Họp Hội đồng liên tịch - 15h00, Họp Hội đồng sư phạm	
Thứ ba 19/8	- Công bố danh sách chủ nhiệm lớp và phân công chuyên môn năm học 2025-2026 - 7h30, Tổ chuyên môn sinh hoạt tổ, BGH thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại TTCM, TPCM - 14h00, Họp Giáo viên chủ nhiệm, Đoàn trường, Ban Quản sinh	- Thầy Chiền - BGH, TCM - BGH, GVCN, ĐT, BQS
Thứ Tư 20/8	Học bồi dưỡng chính trị hè	Toàn thể viên chức, NLĐ

Thứ năm 21/8	Tập huấn Thư viện số	Toàn thể viên chức, NLD
Thứ hai 25/8	- 7h30: Học sinh toàn trường tập trung nhận lớp và GVCN (<i>Giới thiệu về trường, các hoạt động; làm công tác Ban cán sự lớp, phổ biến nội quy, quy chế thi đua,....</i>) - Tiếp công dân	- Toàn trường - Theo KH
Thứ ba 26/8	Gửi Phân phối chương trình về Ban Chuyên môn	TTCM
Thứ tư 27/8	Kiện toàn Ban Quản sinh	Cô Vy
Thứ năm 28/8	Ban hành Thời khóa biểu	Thầy Chiền
Thứ sáu 29/8	Duyệt kế hoạch của tổ chuyên môn năm học 2025-2026	Thầy Chiền
Thứ hai 01/9	NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH (02/9)	
Thứ ba 02/9		
Thứ tư 03/9	Rà soát các nội dung chuẩn bị khai giảng năm học mới: Trang trí, vệ sinh, văn nghệ, khách mời,...	BGH + Đoàn trường

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo nhà trường triển khai lịch công tác đến từng bộ phận, tổ chuyên môn và phối hợp với các đoàn thể để thực hiện.

Tổ chuyên môn và các bộ phận tổ chức triển khai tại tổ và bộ phận mình phụ trách, đồng thời kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ viên.

Trên đây là Lịch công tác tháng 8 năm 2025 của Trường THPT Bùi Thị Xuân – Mũi Né, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (Email);
- Chi bộ (Email);
- Toàn thể viên chức, nhân viên (Email);
- Lưu: VT.

Tạ Hoàng Anh