

KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện tốt công tác tư tưởng thông qua các hoạt động cao điểm hướng đến kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11); đăng ký Tuần học tốt – Vườn hoa điểm 10 (Đoàn Thanh niên); Thao giảng dạy tốt (Công đoàn); Hội diễn Văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam “Giai điệu tuổi hồng – lần XIV” (Ban Văn thể); Tri ân cán bộ, giáo viên và nhân viên đã từng công tác tại đơn vị ...
- Tổ chức Kiểm định chất lượng trường học (đánh giá trong); Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học đợt 1 (04/11-08/11).
- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ Học kỳ 1: Hoạt động dạy thêm, học thêm trong trường; dạy tăng tiết ôn tập cho học sinh yếu kém; xây dựng đề cương và công khai ma trận đề kiểm tra...
- Triển khai tốt cuộc thi, Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh.

2. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 10/2024

2.1. Nội dung hoàn thành tốt

Nội dung công việc	Phụ trách
Tham gia tốt Kỳ thi chọn HSG 12 cấp tỉnh	PHTr Nguyễn Thị Mộng Trinh, Gv phụ trách đoàn; Đội tuyển dự thi; Tổ CM
Hội thi GVDG cấp trường đạt kết quả tốt	BGK, Gv dự thi
Công tác thu các khoản phí trong Hs	Văn phòng, GVCN
Phối hợp Công An Huyện Bắc Bình tổ chức tuyên truyền về luật An toàn giao thông	BCH Đoàn trường
Triển khai App thanh niên: Học tập chuyên đề Học tập và làm theo Bác (825 đoàn viên), Tìm hiểu pháp luật trong Đoàn viên thanh niên (753 đoàn viên), tham gia cuộc thi Tiếng Anh trên internet (425 đoàn viên) ; thực hiện tự đánh giá công dân học tập (1716 học sinh)	BCH Đoàn trường
Tổ chức kết nạp 111 đoàn viên đợt 1	BCH Đoàn trường
Tổ chức cuộc thi viết "Lời cảm ơn đến Người phụ nữ tôi yêu" có giá trị giáo dục cao, đầy tính nhân văn, thiết thực, hiệu ứng tốt	Tổ Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp
Tổ chức sơ khảo “Giai điệu tuổi hồng – lần XIV”	BCH Đoàn trường; Phụ trách văn thể

2.2. Những hạn chế cần khắc phục

Nội dung công việc	Phụ trách
Chưa tổ chức giữ xe cho Hs, thiếu an toàn (Sở chưa cho ý kiến)	BGH
Chưa tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho Hs theo như kế hoạch	BGH
Kế hoạch Tuần ban hành còn chậm (sau tiết Chủ nhiệm)	Hiệu trưởng
Hs vi phạm ATGT cao (theo kết quả thông báo của CA)	GVCN
Hs vắng học nhiều (Tuần 5: 101 P/246 lượt; Tuần 6: 72 P/96 lượt; Tuần 7: 84 P/246 lượt; Tuần 8: 109 P/272 lượt)	GVCN

2.3. Biểu dương cá nhân, tập thể tiêu biểu:

Đối tượng	Nội dung
(Theo danh sách Ban CM)	18 Gv bồi dưỡng HS đạt giải HSG 12 cấp tỉnh (07 nhóm CM) và 17 Hs đạt giải HSG 12 cấp tỉnh
Cô Đặng Nguyễn Phương Hồng Ngọc, Cô Võ Thị Thực Ý	Tài trợ và vận động nhà hảo tâm tài trợ cho HS khó khăn
Ban chấp hành Đoàn trường; Hs Võ Thị Mỹ Tiên - 12C6, Hs Huỳnh Thị Mai Phương - 12A1	Thường vụ Huyện Đoàn Bắc Bình khen trong công tác Chiến dịch hè tình nguyện

2.4. Nhắc nhở cá nhân, tập thể:

Đối tượng	Lý do
(Theo danh sách CA thông báo)	Vi phạm ATGT
(Theo danh sách Ban Quản sinh)	Học sinh vắng không phép nhiều, nhất là trái buổi

3. Nội dung hoạt động tháng 11/2024

3.1. Đảng bộ

Nội dung công việc	Phụ trách
Triển khai Kế hoạch chuẩn bị công tác Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027	Bí thư Chi bộ
Tổ chức chương trình kết nghĩa với thôn Châu Hanh, xã Phan Thanh (theo Chương trình Huyện ủy)	Phó Bí thư Đảng bộ
Quan tâm chỉ đạo xem xét giải đáp các ý kiến đề xuất của Đoàn TN (nội dung đối thoại với TN ngày 28/10)	Bí thư Đảng bộ
Lấy ý kiến và triển khai xây dựng Công trình chào mừng Đại hội Đảng các cấp	Chi bộ
Chuẩn bị kế hoạch kiểm điểm đánh giá cuối năm và góp ý của đội ngũ cốt cán, đối tượng đảng đối với đảng viên và cấp ủy.	Chi bộ

3.2. Công đoàn

Nội dung công việc	Phụ trách
Động viên giáo viên chuẩn bị tâm thế tham gia tốt Hội thi GVĐG cấp tỉnh (12/2024)	BCH Công đoàn
Quan tâm Tri ân Thầy Cô giáo và nhân viên đã và đang công tác tại Trường	BCH Công đoàn
Hoàn thành đăng ký thi đua tập thể và cá nhân năm học 2024-2025	CTCD
Tiếp tục động viên Gv tham gia biệt phái hoàn thành nhiệm vụ	BCH Công đoàn
Thực hiện đánh giá sơ kết giữa kỳ 1 (11/11/2024); Phát động thi đua đợt 2 (11/11/2024 – 13/01/2025)	BCH Công đoàn

3.3. Đoàn Thanh niên – Hội LHTN Việt Nam

Nội dung công việc	Phụ trách
Phát động tuần học tốt, tháng học tốt; Phát động chia sẻ những hình ảnh đẹp, câu chuyện hay trên fanpage đoàn trường về ngày Nhà giáo Việt Nam.	BT Đoàn, Đội truyền thông
Phát động mỗi Chi đoàn trồng và chăm sóc ít nhất 1 cây xanh, chăm sóc bồn hoa;	PBT Quốc Thoại

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tổ chức cuộc thi “ Món quà tri ân” với sản phẩm là báo tường, thiệp điện tử, Clip trên nền tảng tiktok	<i>PBT Tường Vi</i>
Tăng cường công tác tuyên truyền về ý nghĩa truyền thống ngày 20/11: Thanh niên với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo ; Triển khai các Chi đoàn thực hiện việc tổ chức hoạt động tri ân thầy cô trong tháng 11	<i>BT Đoàn</i>
Tổ chức Lễ kết nạp đoàn đợt 2 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam năm học 2024 – 2025	<i>BCH Đoàn</i>
Tổ chức đêm chung kết cuộc thi “Giai điệu tuổi hồng – lần XIV”	<i>BTC; 11/11</i>
Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để kiểm tra công tác đoàn năm 2024	<i>BCH Đoàn; 22/11</i>

3.4. Hội đồng giáo dục

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Hoàn thành đăng ký thi đua tập thể và cá nhân năm học 2024-2025	<i>HDGD</i>
Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học đợt 1 (công tác DTHT)	<i>Ban KTNB 04/11-08/11</i>
Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	<i>HDGD</i>
Tổ chức đánh giá thực hiện dân chủ cơ sở (12/11/2024)	<i>PHTr Ng.Hùng</i>
Triển khai công tác Kiểm định trường học: Tự đánh giá (Theo kế hoạch)	<i>Hội đồng tự đánh giá</i>

3.5. Hoạt động chuyên môn

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 nghiêm túc, chất lượng, bảo mật, đúng thực chất	<i>PHTr M.Trinh</i>
Triển khai kế hoạch kiểm tra các loại hồ sơ (hồ sơ CM, CN, sổ TD&ĐG, edu...)	<i>BGH</i>
Hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi GVDG cấp tỉnh	<i>PHTr M.Trinh</i>
Tổ chức thực hiện phong trào học tiếng Anh trong trường học	<i>PHTr M.Trinh, Tổ Tiếng Anh</i>
Tổ CM quan tâm, động viên và hỗ trợ Gv đăng ký, chuẩn bị tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh	<i>TTCM</i>
Tổ CMNV thực hiện đánh giá sơ kết thi đua giữa kỳ, điều chỉnh kế hoạch chỉ tiêu (nếu có, báo cáo 11/11/2024). Triển khai thi đua đợt 2 (11/11/2024 - 13/01/2025)	<i>TTCMNV</i>
Đẩy mạnh hoạt động thao giảng, tổ chức thao giảng chuyên đề (có biên bản cụ thể: ưu điểm, hạn chế, khó khăn, đề xuất, rút kinh nghiệm). Hoàn thành thao giảng đợt 1 hạn cuối 29/11	<i>TTCM</i>
Tổ CM hội ý xây dựng ma trận, bảng đặc tả bài kiểm tra cuối kỳ (KTCK) 1; Thống nhất kế hoạch KTCK chất lượng, hiệu quả. Hoàn chỉnh ma trận, bảng đặc tả KTCK 1, triển khai đến Hs tổ chức ôn tập, làm đề KTCK 1.	<i>TTCM</i>
Đánh giá kết quả tham gia cuộc thi “Khoa học kỹ thuật” trong Hs.	<i>Ban CM</i>

3.6. Hoạt động ngoại khóa – hỗ trợ giáo dục

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho Hs (hoàn thành trước 15/11)	<i>Ban CSSK</i>

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Quan tâm xây dựng nội dung hoạt động trong tiết sinh hoạt đầu tuần (Chào cờ)	BGH
Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất đảm bảo hoạt động dạy và học; trong đó quan tâm hệ thống wifi nội bộ, đăng ký tài khoản giáo dục thực hiện chuyển đổi số hồ sơ quản lý nhà trường	Ban CSVN
Xây dựng và triển khai hoạt động TDTT chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Giải Việt dã trường)	Phụ trách TDTT
Triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho Hs 12	Tổ HĐTNHN

3.7. Công tác chủ nhiệm

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Khắc phục các hạn chế về việc thực hiện Sổ Biên bản tiết sinh hoạt chủ nhiệm (căn cứ kết luận cuộc kiểm tra của PHTr Ng.Hùng ngày 10/10/2024)	GVCN
Phối hợp CMHS hoàn thành các khoản thu theo quy định, đúng thời hạn	GVCN
Hoàn thiện Sổ chủ nhiệm trên hệ thống VnEdu; tổ chức kiểm tra	GVCN
Phối hợp Đoàn trường tổ chức tốt các hoạt động Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	GVCN

3.8. Công tác văn phòng

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Phối hợp GVCN thực hiện rà soát, hoàn thành một số khoản thu Hs theo quy định; trong đó có khoản thu hoạt động dạy thêm học thêm trong trường	Thủ quỹ, GVCN
Quan tâm tham mưu nguồn kinh phí trả lương cho đội ngũ những tháng cuối năm	Kế toán
Soạn thảo bản dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 và tổ chức cho HĐGD góp ý	Kế toán (trước 25/11)

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: Văn phòng, Phòng GDTrH (báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng: phối hợp chỉ đạo;
- Đoàn thể: phối hợp hoạt động;
- Các tổ chuyên môn nghiệp vụ: thực hiện;
- Dán thông báo;
- Lưu.

Hoàng Quốc Linh