

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện tốt công tác tư tưởng thông qua hoạt động kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Tết Katê của đồng bào dân tộc Chăm theo đạo Bàlamôn (02-04/10); Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10); Ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10); Ngày Thành lập Hội LHTN Việt Nam (15/10); Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10); ...
- Tổ chức tốt Hội nghị xây dựng Kế hoạch giáo dục & Hội nghị Công đoàn năm học 2024–2025, trong đó tập trung xây dựng hoàn thiện Kế hoạch năm học; định hướng công tác đánh giá thi đua đội ngũ viên chức;
- Tham gia tốt kỳ thi chọn Học sinh Giỏi lớp 12 cấp tỉnh;
- Kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025;
- Triển khai tốt cuộc thi “Giai điệu tuổi hồng – lần XIV”, Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh.

2. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 09/2024

2.1. Nội dung hoàn thành tốt

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo hoạt động dạy học đầu năm	Ban CSVC
Thực hiện tốt biên chế năm học, phân công chuyên môn đáp ứng thực tiễn đơn vị	Ban CM
Tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học (công tác khuyến học); Hoạt động trải nghiệm công tác phòng cháy chữa cháy	Ban tổ chức
Tổ chức tốt phiên họp CMHS đầu năm và Hội nghị Hiệp thương BDD CMHS cấp trường (21/10)	BGH, Đoàn TN
Hoạt động thiện nguyện – khuyến học tốt: Học bổng khai giảng (... đồng), Giúp đỡ học sinh Trần Thanh Trung Hậu (20.800.000 đồng), Ủng hộ đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng bão Yagi (76.808.000 đồng), Ủng hộ Hội truyền thống Trường sơn Đường Hồ Chí Minh Tỉnh Bình Thuận (500.000 đồng, Đoàn TN); Ủng hộ Quỹ Vì người nghèo...	Hội đồng giáo dục
Tổ chức tốt Đại hội Chi đoàn tiến tới Đại hội Đoàn trường (29/10)	BCH Đoàn TN
Thực hiện khá tốt các khoản thu phục vụ giáo dục, trong đó đã thực hiện việc thu khoản thu Hs qua ngân hàng (MB bank, tài khoản: 1965868686)	Văn phòng, GVCN

2.2. Những hạn chế cần khắc phục

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Thất thoát hệ thống nước trong khu GDTC; Đóng cửa sau trường, khu GDTC	Bảo vệ
Chưa tổ chức giữ xe cho Hs, dễ gây mất cắp, thiếu an toàn	BGH
Một số phòng học hư quạt máy (P9), hỏng ti vi; dột nước khi mưa lớn (P13) ... cần sửa chữa	Ban Csvc
Thanh toán công tác phí các kỳ thi Tuyển sinh 10, Tốt nghiệp THPT chưa thực hiện đúng quy định	Kế toán
Dọn vệ sinh phòng giáo viên ở tầng trệt (còn nhiều thùng nước, hồ sơ cũ)	Văn phòng

Nội dung công việc	Phụ trách
Công tác tham mưu kế hoạch hoạt động theo Tuần – Tháng cho Hiệu trưởng chưa kịp thời, bị động	Trưởng ban
Việc cung cấp danh sách học sinh khó khăn để Công đoàn triển khai cuộc vận động “Mỗi cán bộ, nhà giáo giúp đỡ một học sinh khó khăn” chưa kịp thời, đồng bộ, gây trở ngại kế hoạch chung	GVCN

2.3. Biểu dương cá nhân, tập thể tiêu biểu:

Đối tượng	Nội dung
(Theo danh sách Ban CM)	Tổ CM đạt tỉ lệ TN năm 2024 trên mức bình quân của tỉnh
(Theo danh sách Ban CM)	GVCN lớp 12 đạt 02 điều kiện: Lớp tham gia tốt việc ôn tập (Hs vắng ôn không quá 10% trên mỗi buổi học) và có tỉ lệ đỗ TN 100%
(Theo danh sách Ban CM)	Tổ CM có kết quả bồi dưỡng HSG tỉnh đạt giải năm học 2023-2024

2.4. Nhắc nhở cá nhân, tập thể:

Đối tượng	Lý do

3. Nội dung hoạt động tháng 10/2024

3.1. Đảng bộ

Nội dung công việc	Phụ trách
Trình hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng viên mới	Đảng ủy
Chỉ đạo kiện toàn các tổ chức (Đoàn TN, Ban Thanh tra ND, Hội đồng trường) và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học	Đảng ủy
Xây dựng Kế hoạch chuẩn bị công tác Đại hội Chi bộ trực thuộc Đảng ủy (dự kiến tháng 02/2025)	Bí thư
Xây dựng kế hoạch và tổ chức kết nghĩa với thôn Châu Hanh, xã Phan Thanh (theo Chương trình Huyện ủy)	Đc Minh Trung
Tổ chức Lãnh đạo đối thoại với Thanh niên (tiết chào cờ)	Bí thư, 28/10

3.2. Công đoàn

Nội dung công việc	Phụ trách
Động viên giáo viên tham gia tốt Hội thi GVDG cấp trường, chuẩn bị tâm thế tham gia Hội thi GVDG – GVCNG cấp tỉnh (12/2024)	BCH Công đoàn
Tặng quà nhân ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10	BCH Công đoàn
Chúc Tết Katê đối với viên chức là đồng bào dân tộc Chăm theo đạo Bàlamôn (02-04/10)	BCH Công đoàn, TTCD
Tham mưu cấp ủy và tổ chức bầu Ban TTND nhiệm kỳ 2024 – 2026	CTCD
Tuyên truyền các hoạt động chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10	Xuân Bình
Vận động CĐV tham gia đợt 1 cuộc thi tìm hiểu “Pháp luật về an toàn giao thông” trong VC, NLĐ trên địa bàn tỉnh Bình Thuận năm 2024	BCH Công đoàn, TTCD
Triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong đơn vị. Hoàn thành đăng ký danh hiệu công đoàn viên năm học 2024-2025	BCH Công đoàn
Thu Công đoàn quý III/2024	BCH Công đoàn

3.3. Đoàn Thanh niên – Hội LHTN Việt Nam

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Phối hợp Công an Huyện Bắc Bình tổ chức Tuyên truyền về luật An toàn giao thông.	<i>BCH Đoàn</i>
Sinh hoạt Chi đoàn triển khai cho ĐV đăng ký chương trình xây dựng hình mẫu thanh niên Bình Thuận trong thời kỳ mới.	<i>BTCĐ</i>
Tăng cường công tác tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Hội LHTN Việt Nam 15/10	<i>UBH LHTN</i>
Tổ chức kết nghĩa giữa các Chi đoàn, phong trào Đôi bạn cùng tiến	<i>BTCĐ</i>
Tập huấn Bí thư đoàn, đoàn viên kết nạp đoàn đợt 1 cập nhật thông tin trên App thanh niên và trên trang quản lý đoàn viên	<i>(Dự kiến 12/10)</i>
Xây dựng kế hoạch và tổ chức cuộc thi “Giai điệu tuổi hồng – lần XIV” năm học 2024 - 2025	<i>BCH Đoàn, Văn nghệ</i>
Phát động tham gia cuộc thi “Sáng tạo khoa học kỹ thuật”	<i>BCH Đoàn</i>
Tham gia cuộc thi trực tuyến “Tiếng Anh dành cho học sinh năm 2024 do Tỉnh đoàn tổ chức	<i>Phối hợp TCM</i>
Tham gia giải bóng chuyền Thanh niên cấp huyện	<i>Phối hợp TCM</i>

3.4. Hội đồng giáo dục

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tổ chức Hội nghị xây dựng Kế hoạch giáo dục & Hội nghị Công đoàn năm học 2024-2025	<i>BTC, 05/10/2024</i>
Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học	<i>BGH</i>
Thống nhất quy trình xử lý công việc trong nội bộ, đúng chức trách, nhiệm vụ, tránh vượt cấp (<i>GvNv - TTCMNV - Lãnh đạo; Hs - GvcnGvbm - Lãnh đạo</i>)....	<i>HĐGD</i>
Triển khai Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường đúng quy định, quy trình: Gv đăng ký dạy thêm, Hs đăng ký học thêm, BGH sắp lớp và tổ chức dạy, kiểm tra giám sát.	<i>HĐGD</i>
Xét duyệt hồ sơ giảm phí dạy thêm, học thêm trong nhà trường	<i>BGH, GVCN 25/10</i>
Tham mưu Lãnh đạo Sở GDĐT công tác biệt phái Gv môn Ngữ văn (<i>Cô Đặng Nữ Diên Uyên, BTX - 15/10</i>), môn Tin học, môn GDTC ...	<i>BGH</i>

3.5. Hoạt động chuyên môn

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tham gia kỳ thi chọn HSG 12: Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG, tạo điều kiện cho Hs ôn luyện; Tập hợp và gửi hồ sơ dự thi HSG về BTC (<i>01/10</i>); Chuẩn bị điều kiện di chuyển, ăn nghỉ cho đội tuyển tại Phan Thiết; Tổ chức Lễ xuất quân và thăm, động viên đội tuyển.	<i>Ban CM</i>
Tổ chức tốt Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường; Tổ CM quan tâm, động viên và hỗ trợ Gv dự thi; Chuẩn bị tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh	<i>BTC, BGK, Gv dự thi</i>
Đánh giá chất lượng học sinh qua bài kiểm tra đầu năm, có biện pháp tác động đến học sinh có kết quả còn thấp ở bài kiểm tra, GVBM giúp HS có phương pháp phù hợp để học tập tốt hơn bộ môn.	<i>Tổ CM, GVBM</i>
Thông báo kết quả kiểm tra đầu năm đến CMHS qua tin nhắn VnEdu	<i>GVCN, CNTT</i>

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Lập danh sách và bồi dưỡng tạo nguồn HSG khối 10 và 11	<i>Tổ CM</i>
Xây dựng Kế hoạch phát động HS đăng ký đề tài tham gia cuộc thi “Khoa học kỹ thuật”; chú trọng công tác phát hiện, hỗ trợ đề tài của Hs.	<i>Ban CM</i>

3.6. Hoạt động ngoại khóa – hỗ trợ giáo dục

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho Hs	<i>Ban CSSK</i>
Xây dựng và trình Lãnh đạo phê duyệt các kế hoạch ngoại khóa: Cuộc thi “Giai điệu tuổi hồng – lần XIV”, Sinh hoạt chủ điểm tiết Chào cờ ...	<i>Tổ chức đoàn thể, Tổ CMNV</i>
Tiếp tục hoàn thiện cơ sở vật chất đảm bảo hoạt động dạy và học; trong đó quan tâm hệ thống wifi nội bộ, đăng ký tài khoản giáo dục thực hiện chuyển đổi số hồ sơ quản lý nhà trường, tăng cường mạng nội bộ cho phòng thực hành Tin học, kiểm tra và tham mưu điều chỉnh chức năng phòng thực hành môn Hóa học ...	<i>Ban CSVC</i>
Tổ chức hoạt động trải nghiệm Văn hóa Chăm trong dịp Tết Katê	<i>Tổ HĐTNHN</i>

3.7. Công tác chủ nhiệm

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tổ chức Hội thảo “Phương pháp học tập tích cực” trong các lớp	<i>Ban CM, GVCN</i>
Triển khai Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong Nhà trường trong đó có nội dung tổng hợp và xác nhận Đơn xin giảm phí ôn tập (<i>thời hạn trước 25/10</i>)	<i>GVCN</i>
Phối hợp CMHS hoàn thành các khoản thu theo quy định, đúng thời hạn	<i>GVCN</i>
Đánh giá việc thực hiện Biên bản sinh hoạt lớp	<i>Ban Quản sinh</i>

3.8. Công tác văn phòng

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tham mưu hợp đồng thuê máy photo cho Nhà trường; thực hiện tốt nội dung tiết kiệm, chống lãng phí	<i>Kế toán</i>
Rà soát, tham mưu công tác phân công, phân nhiệm viên chức tổ Văn phòng, tránh chồng chéo hoặc sót nhiệm vụ (<i>kiểm tra hợp đồng viên chức</i>)	<i>Tổ trưởng VP</i>
Phối hợp GVCN thực hiện rà soát, hoàn thành một số khoản thu Hs theo quy định; trong đó khoản thu VnEdu, Bảo hiểm thân thể là tự nguyện theo nhu cầu.	<i>Thủ quỹ, GVCN</i>
Triển khai hồ sơ đăng ký hoạt động dạy thêm, học thêm trong Nhà trường theo Kế hoạch số 224 – 28/9/2024	<i>Tổ trưởng VP</i>
Rà soát, hoàn thiện sơ đồ chỗ ngồi viên chức trong Hội trường và sân Chào cờ	<i>Văn phòng</i>

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: Văn phòng, Phòng GDTrH (báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng: phối hợp chỉ đạo;
- Đoàn thể: phối hợp hoạt động;
- Các tổ chuyên môn: thực hiện;
- Dán thông báo;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Quốc Linh