

KẾ HOẠCH THÁNG 09 NĂM 2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Hoàn thiện biên chế năm học (phân lớp, phân nhiệm, đại hội Chi đoàn...); sớm ổn định tư tưởng, nền nếp dạy và học từ đầu năm trong đội ngũ.
- Lấy ý kiến đóng góp, hoàn thiện và triển khai các dự thảo về Quy chế phối hợp làm việc, Quy tắc ứng xử, Quy chế thi đua và Kế hoạch năm học.
- Tuyên truyền kỷ niệm Quốc khánh 2/9; Kỷ niệm 55 năm thực hiện Di chúc Bác Hồ.
- Tổ chức tốt ngày hội Khai giảng năm học mới 2024-2025; Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Tổ chức phiên họp Cha Mẹ học sinh đầu năm học (lần 1), tiến tới Hiệp thương Ban đại diện CMHS cấp trường.

2. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 08/2024

2.1. Nội dung hoàn thành tốt

Nội dung công việc	Phụ trách
Tổ chức các kỳ thi Tuyển sinh 10, Tốt nghiệp THPT	Lãnh đạo trường
Tổ chức đợt học Chính trị Hè 2024	Đảng uỷ
Tổ chức Tuần sinh hoạt đầu năm	GVCN, Ban quản sinh

2.2. Những hạn chế cần khắc phục

Nội dung công việc	Phụ trách
Trộm cắt dây điện trong sân trường	Bảo vệ

2.3. Biểu dương cá nhân, tập thể tiêu biểu:

Đối tượng	Nội dung
Tổ Ngữ Văn, Vật lý, Sinh học, Tiếng Anh, Tin học, Lịch Sử, Hóa học, Địa lý, Toán	Công tác bồi dưỡng HSG trong hè
Cô Lê Thị Thanh Hồng, Cô Nguyễn Thị Thùy Khanh	Vận động tốt các nhà hảo tâm tài trợ kinh phí hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn
Cô Trần Thị Bích Phượng, Cô Trần Thị Thu Nga, Cô Nguyễn Thị Thanh Kim	Hoàn thành tốt nhiệm vụ phục vụ trong các kỳ thi: Tuyển 10, Tốt nghiệp THPT; Công tác tuyển sinh đầu cấp

2.4. Nhắc nhở cá nhân, tập thể:

Đối tượng	Lý do

3. Nội dung hoạt động tháng 09/2024

3.1. Đảng bộ

Nội dung công việc	Phụ trách
Đánh giá kết quả học tập bồi lý luận chính trị Hè 2024	

3.2. Công đoàn

Nội dung công việc	Phụ trách
Phối hợp tổ chức Lễ khai giảng; Phối hợp tổ chức Hội nghị đầu năm.	BCH CĐ, TTCD
Động viên Gv thực hiện nhiệm vụ biệt phái và Gv trở về đơn vị sau thời gian biệt phái	BCH CĐ, TTCD

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Triển khai cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo giúp đỡ một học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn” năm học 2024– 2025	<i>Minh Trung, Xuân Bình</i>
Khen thưởng cho con của CBGV-NV đạt thành tích trong học tập năm học 2023-2024.	<i>Huỳnh Sơn, Trần Hoàng</i>
Tuyên truyền, vận động CBGV-NV hưởng ứng tháng ATGT.	<i>Huỳnh Sơn, Văn Can</i>
Lập danh sách chuẩn bị thăm hỏi tặng quà nhân ngày Quốc tế người cao tuổi.	<i>Minh Trung, Trần Hoàng</i>
Thu Công đoàn quý III/2024.	<i>Trần Hoàng và TTCD</i>
Họp BCH Công đoàn cho công tác thi đua xét chọn danh hiệu và Hội nghị CĐ năm học 2024 – 2025; phối hợp cùng chính quyền chuẩn bị cho Hội nghị Người lao động năm học 2024 – 2025.	<i>BCH CĐ</i>

3.3. Đoàn Thanh niên – Hội LHTN Việt Nam

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tổng kết Hoạt động Hè 2024.	<i>BCH Đoàn trường.</i>
Tổ chức lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.	
Hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc tổ chức đại hội chi đoàn. + Đại hội Chi đoàn mẫu 12A1 + Đại hội các Chi đoàn (<i>tiết sinh hoạt Chủ nhiệm</i>) + Đại hội trù bị Đoàn trường + Đại hội đại biểu Đoàn trường	<i>BCH Đoàn trường</i> 14/9 20/9 28/9 29/9
Tổ chức lớp Cảm tình đoàn cho Hs K10	15/9
Triển khai chương trình hỗ trợ HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Hướng dẫn các Chi đoàn đăng ký nội dung Kết nghĩa Chi đoàn, “Đôi bạn cùng tiến - bạn giúp đỡ bạn” ; Phối hợp thực hiện chương trình sinh hoạt: An toàn giao thông; Triển khai cuộc thi “Giai điệu tuổi hồng – lần XIV” năm học 2024 – 2025	<i>BCH Đoàn trường,</i> <i>Bí thư các Chi đoàn</i>
Tập huấn Bí thư, Phó Bí thư các Chi đoàn về công tác quản lý ĐVTN, kỹ năng sinh hoạt tại Chi đoàn. Xây dựng kế hoạch các phong trào năm học; thực hiện nhiệm vụ Đảng ủy, huyện đoàn giao	<i>Bí thư Đoàn trường</i>
Tổ chức Đại hội trù bị Đại hội đại biểu Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam trường; Tổ chức Đại hội đại biểu Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam trường.	<i>UB Hội</i>

3.4. Hội đồng giáo dục

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Tuyên truyền cho CMHS, BDD CMHS, Gv hiểu rõ và thực hiện theo đúng quy định về các khoản thu, chi năm học 2024-2025	<i>Lãnh đạo</i>
Xây dựng dự thảo Kế hoạch giáo dục, tổ chức lấy ý kiến góp ý	<i>PHTr M. Trinh</i>
Tổ chức họp CMHS đầu năm học	14-15/9
Tổ chức Hội nghị Hiệp thương chọn cử BDD CMHS cấp trường	21/9
Công tác xây dựng Trường Chuẩn QG: <i>Thành lập Tổ tự đánh giá</i>	<i>PHTr N. Hùng</i>
Thực hiện công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu, chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 09/2024	<i>Hiệu trưởng</i>
Tổ chức HỘI NGHỊ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC	<i>(dự kiến 05/10)</i>

3.5. Hoạt động chuyên môn

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Phụ trách</i>
Các Tổ chuyên môn nộp Kế hoạch Giáo dục của bộ môn	<i>TTCM (12/9)</i>
Ban hành Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025	<i>PHTr M.Trinh</i>
Xây dựng và triển khai Kế hoạch Hội thi GVĐG cấp trường	<i>PHTr M. Trinh</i>

Nội dung công việc	Phụ trách
Báo cáo kế hoạch phân công giảng dạy về Sở GD	PHTr M. Trinh
Thực hiện công tác biệt phái môn Ngữ văn (Cô Nguyễn Diệu Huyền thay thế Trương Xuân Bình – Trường THPT Hoà Đa)	20/9
Cập nhật thông tin trên Vnedu và vào điểm định kỳ; Thực hiện tốt việc đánh giá tiết dạy trên hệ thống VnEdu (thống nhất chốt Số đầu bài trên VnEdu vào cuối ngày Thứ Sáu hàng tuần)	GVCN, GVBM

3.6. Hoạt động ngoại khóa – hỗ trợ giáo dục

Nội dung công việc	Phụ trách
Lễ khai giảng năm học mới 2024 –2025 (05/09/2024)	Toàn trường
Triển khai Nội qui Nhà trường; Phát thưởng HSG cấp trường năm học 2024-2025 và Hs đạt giải HKPD cấp tỉnh	ĐTN -HT
Phối hợp tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành công tác phòng cháy, chữa cháy (toàn HĐGD, Hs 10 em/lớp)	PHTr N.Hùng 14/9
Tiếp nhận học bổng của Ngân hàng MB	Ban Khuyến học
Tuyên truyền về tháng ATGT (Phối hợp CABB)	ĐTN

3.7. Công tác chủ nhiệm

Nội dung công việc	Phụ trách
Ôn định nề nếp; Bầu ban cán sự lớp - phổ biến nội quy	GVCN
Tổ chức họp CMHS đầu năm (lần 1): Tổ chức ký cam kết; Chọn cử BDD CMHS Chi hội lớp	GVCN 14-15/9
Tiếp tục sử dụng hồ sơ chủ nhiệm trên VnEdu, triển khai Biên bản tiết sinh hoạt Chủ nhiệm (Văn phòng in Sổ biên bản cho GVCN, GVCN phân công Hs ghi trong tiết sinh hoạt)	GVCN
Phối hợp CMHS thực hiện các khoản thu theo quy định (qua VP)	GVCN - VP

3.8. Công tác văn phòng

Nội dung công việc	Phụ trách
Xây dựng thuyết minh các khoản thu dịch vụ giáo dục	Kế toán
Chuẩn bị ấn phẩm phục vụ hoạt động dạy – học;	Văn phòng
Rà soát, bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất (Phòng Đoàn TN)	Văn phòng

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng: phối hợp chỉ đạo;
- Đoàn thể: phối hợp hoạt động;
- Các tổ chuyên môn: thực hiện;
- Dán thông báo;
- Lưu.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Quốc Linh