

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2026

1. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

- Tổ chức, tuyên truyền kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2026) và 116 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2026).

- Tổ chức các hoạt động nhằm hưởng ứng tháng thanh niên.

- Thực hiện việc kiểm tra giữa học kỳ II lớp 10, 11, 12.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động dạy và học.

- Giáo dục truyền thống cách mạng, nêu cao ý thức tự lực, tự cường; phát huy tính năng động, sáng tạo trong công tác; tăng cường rèn luyện đạo đức, phẩm chất nhà giáo trong đội ngũ viên chức;

- Quản lý tốt nề nếp, nội quy trường lớp, nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên, học sinh.

2. THỜI GIAN CỤ THỂ

Tuần	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
24	02 - 07/3	Nội dung trọng tâm: Thi GVĐG, GVCNG cấp trường	
	Thứ hai 02/3	- Chào cờ: Ổn định - Tổng kết tuần 23 - Ngoại khoá: Đua xe thể năng nước	- Thầy Thái - Thầy Minh - Tổ Vật lí - KTCN
	Thứ ba 03/3	- Hướng dẫn các chi đoàn tổ chức sinh hoạt tại lớp kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3. - Dự xét duyệt quyết toán năm 2025 tại Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo theo Kế hoạch số 40, ngày 12/02/2026 của Sở GDĐT	- Đoàn trưởng - Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ

	Thứ tư 04/3	Tăng cường kiểm tra tình hình thực hiện luật ATGT, nề nếp học tập và nề nếp tác phong của học sinh.	Đoàn trường
	Thứ năm 05/3	Thi GVDG	Theo KH
	Thứ sáu 06/3	Họp HĐSP	Toàn thể viên chức, NLĐ
	Thứ bảy 07/3	Giao lưu với Trường THPT Nguyễn Văn Linh tại Khu vực Mũi Né	Toàn thể viên chức, NLĐ
25	09 - 14/3	Nội dung trọng tâm: Thi GVDG, GVCNG cấp trường	
	Thứ hai 09/3	- Chào cờ: Ổn định - Tổng kết tuần 24 - Ngoại khóa: Tổ chức Ngoại khóa Rung chuông Vàng tìm hiểu Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND. - Tiếp công dân	- Thầy Thái - Thầy Minh - Đoàn trường - Theo KH
	Thứ ba 10/3	- Lập danh sách các đoàn viên ưu tú tham gia học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn đợt 26/3 - Thu bài, chấm bài, tổng hợp giải thưởng cuộc thi sáng kiến bảo đảm trật tự 2026	- Đoàn trường - Cô Vy
	Thứ tư 11/3	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ dạy và học	BGH
	Thứ năm 12/3	Kiểm tra việc ký duyệt Sổ đầu bài, Lịch báo giảng	Thầy Chiền
	Thứ sáu 13/3	Lao động vệ sinh xung quanh trường lớp	Ba lớp xếp hạng cuối thi đua tuần 24
	26	16 - 21/3	Nội dung trọng tâm: - Thi GVDG, GVCNG cấp trường - Kiểm tra giữa kỳ, HK2
Thứ hai		KTGK môn: Ngữ văn, Hóa học, Công	Theo KH

	16/3	nghệ	
	Thứ ba 17/3	KTGK môn: Địa lí, Tiếng Anh, Vật lí	Theo KH
	Thứ tư 18/3	Gửi bài dự thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường” về Sở GDĐT	Cô Vy
	Thứ năm 19/3	KTGK môn: Lịch sử, Tin học	Theo KH
	Thứ sáu 20/3	<ul style="list-style-type: none"> - KTGK môn: Toán, Sinh học, GDKT&PL - Tổ chức Ngày môi trường: kiểm tra việc trồng hoa của các lớp, học sinh toàn trường tham gia làm vệ sinh trong và trước khuôn viên trường kỉ niệm ngày 26/3. - Khai giảng lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn đọt 26/3. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo KH - Chi đoàn lớp - Đoàn trường
27	23 - 28/3	<p>Nội dung trọng tâm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi GVĐG, GVCNG cấp trường, tổng kết phần thi thực hành - Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2025) 	GVBM
	Thứ hai 23/3	Tiếp công dân	Theo KH
	Thứ ba 24/3	Tạp chí Giáo dục tổ chức tư vấn hướng nghiệp tại trường (15h30 – 17h00)	HS lớp 12
	Thứ tư 25/3	Hoàn thành hồ sơ trường học an toàn theo CV 811, ngày 27/02	Cô Vy
	Thứ năm 26/3	Hướng dẫn các chi đoàn tổ chức sinh hoạt tại lớp tuyên truyền kỉ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3	Đoàn trường
	Thứ sáu 27/3	Họp Hội đồng sáng kiến	Theo QĐ

	30/3 - 04/4	Nội dung trọng tâm:	
28	Thứ hai 30/3	Gửi hồ sơ Sáng kiến đề nghị Sở GD&ĐT công nhận theo Hướng dẫn số 1249/HD-SGDĐT, ngày 08/10/2025	Thầy Chiền
	Thứ ba 31/3	Tổng hợp phần thực hành giảng dạy Hội thi GVĐG, GVCNG	Thầy Chiền

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo nhà trường triển khai lịch công tác này đến từng bộ phận, tổ chuyên môn và phối hợp với đoàn thể để thực hiện.

Tổ chuyên môn và các bộ phận tổ chức triển khai tại tổ và bộ phận mình phụ trách, đồng thời kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ viên.

Trên đây là lịch công tác tháng 3 năm 2026 của Trường THPT Bùi Thị Xuân – Mũi Né, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (Email);
- Chi bộ (Email);
- Toàn thể viên chức, nhân viên (Email);
- Lưu: VT.

Tạ Hoàng Anh