

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

1. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

- Tổ chức thực hiện các hoạt động dạy và học.
- Giáo dục truyền thống cách mạng, nêu cao ý thức tự lực, tự cường; phát huy tính năng động, sáng tạo trong công tác; tăng cường rèn luyện đạo đức, phẩm chất nhà giáo trong đội ngũ viên chức;
- Quản lý tốt nề nếp, nội quy trường lớp, nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên, học sinh.
- Sơ kết HKI và triển khai kế hoạch HKII năm học 2025 – 2026.
- Tổ chức họp CMHS báo cáo kết quả HKI và đề ra phương hướng HKII.

2. THỜI GIAN CỤ THỂ

Tuần	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
17	01 - 04/01	NGHỈ LỄ TẾT DƯƠNG LỊCH 2026	
18	05 - 10/01	Nội dung trọng tâm: - Đoàn kiểm tra làm việc tại trường - Triển khai Kế hoạch Hội trại Xuân 2026	
	Thứ hai 05/01	- Tổng kết công tác tháng 12. - Triển khai Kế hoạch Hội trại Xuân 2026 đến các lớp. - Tuyên truyền kỉ niệm 75 năm ngày Học sinh – sinh viên Việt Nam 9/1 qua phát thanh học đường. - Kiểm tra cuối học kỳ 1: Môn Toán, Sinh học, GDKT&PL	- Đoàn trường - BCM
	Thứ ba 06/01	Học theo TKB số 8	Toàn trường

	Thứ tư 07/01	Sở GD&ĐT kiểm tra theo Công văn số 2704/SGDDĐT-GDTrH, ngày 25/12/2025	Theo KH của Sở
	Thứ năm 08/01	Sở GD&ĐT kiểm tra theo Công văn số 2704/SGDDĐT-GDTrH, ngày 25/12/2025	Theo KH của Sở
	Thứ sáu 09/01	- Hoàn thành việc chấm, trả bài KTCK - Sơ kết thi đua Hk1, triển khai nội dung thi đua Hk2 - Triển khai kế hoạch dạy thêm - học thêm (Phụ đạo + Ôn thi TN)	- GVBM - Ban TĐ - BCM
19	12 - 17/01	Nội dung trọng tâm: - Bắt đầu thực hiện chương trình HKII - Tham gia thi HSG cấp tỉnh. - Hoàn thành các công việc HKI	
	Thứ hai 12/01	- Chào cờ - Tổng kết tuần 17+18 - Ngoại khóa: Lễ hội dân tộc - Học TKB số 9 (Hk2)	-Thầy Thái -Thầy Minh -Tổ Tiếng Anh - Toàn trường
	Thứ ba 13/01	- Kiểm tra đột xuất tình hình thực hiện nề nếp trong các Chi đoàn học sinh: công tác vệ sinh, trồng cây xanh và nề nếp - Tiếp công dân	- Đoàn trường - Theo lịch
	Thứ tư 14/01	Gặp mặt Đội tuyển HSG	LĐ, BĐDCMHS
	Thứ năm 15/01	Thi học sinh giỏi cấp tỉnh	Đội tuyển HSG
	Thứ sáu 16/01	Hoàn thành việc nhập điểm lên Vnedu	GVBM, GVCN
20	19 - 24/01	Nội dung trọng tâm: Thi GVDG, GVCNG	
	Thứ hai 19/01	Triển khai kế hoạch chuyên môn HK2	BCM

	Thứ ba 20/01	- Thi GVDG - Tăng cường kiểm tra đột xuất tình hình thực hiện nề nếp trong học sinh	- GVBM - Đoàn trường, BQS
	Thứ Tư 21/01	Thi GVDG	GVBM
	Thứ năm 22/01	- Thi GVDG - Kiểm tra tình hình dạy và học của giáo viên và học sinh	- GVBM - BGH
	Thứ sáu 23/01	Thi GVCNG	
	Thứ bảy 24/01	Họp CMHS lớp cuối HKI	GVCN
21	26 - 31/01	Nội dung trọng tâm: Sơ kết HKI	
	Thứ hai 26/01	- Chào cờ - Ký cam kết không sử dụng pháo - Tổng kết tuần 19+20 - Sinh hoạt ngoại khóa K10 “Ngày hội tình nguyện vì cộng đồng” - Sơ kết học kỳ 1	- Thầy Thái - Thầy Minh - Tổ HD HNTN - BCM
	Thứ ba 27/01	Tiếp công dân	Theo Lịch
	Thứ tư 28/01	Thi GVDG	GVBM
	Thứ năm 29/01	- Phối hợp nhóm thể dục tham gia Hội khỏe phù đồng do Sở giáo dục - đào tạo tổ chức - Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường trao quà cho học sinh nghèo - Thi GVDG	GVBM
	Thứ sáu 30/01	Thi GVCNG	GVCN

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo nhà trường triển khai lịch công tác này đến từng bộ phận, tổ chuyên môn và phối hợp với đoàn thể để thực hiện.

Tổ chuyên môn và các bộ phận tổ chức triển khai tại tổ và bộ phận mình phụ trách, đồng thời kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ viên.

Trên đây là lịch công tác tháng 01 năm 2026 của Trường THPT Bùi Thị Xuân – Mũi Né, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (Email);
- Chi bộ (Email);
- Toàn thể viên chức, nhân viên (Email);
- Lưu: VT.

Tạ Hoàng Anh