

Số: 159/KH-THPT BTX

Phan Thiết, ngày 16 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 28/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025; Trường THPT Bùi Thị Xuân xây dựng kế hoạch năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý hoạt động thường xuyên, nề nếp, hiệu quả; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC. Tuân thủ đầy đủ nội dung, quy trình hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Tập trung giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, theo hướng phục vụ người dân, doanh nghiệp góp phần tạo niềm tin, sự đồng thuận của xã hội với công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC. Tiếp tục cải thiện chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3. Đảm bảo chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

4. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC.

II. YÊU CẦU

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Xây dựng nội dung kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; đồng thời, xác định cụ thể nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 để tập trung thực hiện.

2. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý giữa các tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, giải quyết TTHC. Đồng thời, huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025

a) Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC.

Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường mạng theo đúng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định, hướng dẫn của Trung ương (thực hiện thường xuyên).

b) Kiện toàn đội ngũ làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC (thực hiện thường xuyên).

2. Các hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện niêm yết công khai TTHC kịp thời, chính xác, đầy đủ theo quy định trên Trang thông tin điện tử, bảng tin.

Tổ chức thực hiện các nội dung được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo thời gian quy định tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 của tỉnh.

Niem yết thông tin tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị công khai trên trang thông tin điện tử. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kết thúc quy trình xử lý hồ sơ điện tử trước khi có kết quả giải quyết TTHC (thực hiện thường xuyên).

Xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý. Có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thủ trưởng định kỳ hàng tuần tổ chức rà soát, theo dõi tình hình giải quyết TTHC tại đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn (thực hiện thường xuyên).

Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của ngành đảm bảo nguyên tắc 100% hồ sơ TTHC của đơn vị phải được tiếp nhận tại bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công và được cập nhật, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời, phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện (thực hiện thường xuyên).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể các nội dung của Kế hoạch tới viên chức và người lao động, đồng thời tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC của nhà trường.

2. Tổ trưởng, trưởng các đoàn thể, bộ phận Văn phòng có trách nhiệm giúp Lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch; hướng dẫn đôn đốc,

kiểm tra, báo cáo và đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện kiểm soát TTHC trong năm 2025; tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện và thực hiện báo cáo đột xuất, định kỳ tình hình và kết quả thực hiện trong nhà trường.

3. Viên chức, người lao động theo nhiệm vụ được giao thực hiện tốt Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc thì báo cáo Lãnh đạo nhà trường để giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của trường THPT Bùi Thị Xuân. Yêu cầu các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (Theo dõi);
- Đoàn thể (t/h);
- Tổ CM, VP (t/h);
- Lưu VT, (Vy 01b).

HIỆU TRƯỞNG

Tạ Hoàng Anh

Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NỘI DUNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025
 (Kèm theo Kế hoạch số:159/KH-THPT BTX, ngày 16 tháng 4 năm 2025 của trường THPT Bùi Thị Xuân)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
A. Hoàn thiện các quy chế, quy định về TTHC				
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát TTHC của nhà trường năm 2025	Lãnh đạo nhà trường	Kế hoạch, văn bản	Tháng 3/2025
B. Rà soát quy định, TTHC Tổ chức rà soát các quy định, đơn giản hóa TTHC năm 2025 của nhà trường				
2	Tổ chức rà soát các quy định, đơn giản hóa TTHC năm 2025 của nhà trường	Các đoàn thể, Văn thư	Rà soát các TTHC	Từ tháng 03 đến tháng 5/2025
3	Tổ chức rà soát, đơn giản hoá bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường.	Các đoàn thể, Văn thư	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Thường xuyên
4	Tổ chức rà soát đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh	Lãnh đạo nhà trường	Văn bản góp ý	Thường xuyên
5	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC.	Văn thư	Niem yết	Thường xuyên
C. Công bố công khai TTHC				
6	Tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, giáo viên, nhân viên	Lãnh đạo nhà trường	Đơn thư, phản ánh	Thường xuyên
7	Kiểm tra tình hình, kết quả hoạt động nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC tại nhà trường	Lãnh đạo nhà trường	Kế hoạch, Báo cáo, Biên bản	Thường xuyên
E. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
8	Triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn thư	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
F. Chỉ đạo và triển khai công tác kiểm soát TTHC				
9	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo nhà trường với phụ huynh, học sinh về giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC và các chính sách liên quan thuộc phạm vi quản lý của ngành	Lãnh đạo nhà trường	Kế hoạch, Báo cáo, Biên bản	Thường xuyên

	Triển khai thực hiện có hiệu quả các Quy định về việc liên thông các TTHC tại nhà trường	Lãnh đạo nhà trường, các đoàn thể, Văn thư		Theo định kỳ
10	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC định kỳ, đột xuất	Lãnh đạo nhà trường	Báo cáo	Theo định kỳ và đột xuất