

Số: 96/KH-THPT BTX

Phan Thiết, ngày 27 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch 534/KH-SGDĐT ngày 28/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025; Trường THPT Bùi Thị Xuân xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính các thành viên, bộ phận của nhà trường trong việc thực hiện cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra. Thông qua việc kiểm tra, đánh giá, rút ra được những kết quả đạt được và những hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính thời gian qua, từ đó đề ra kế hoạch và những biện pháp thực hiện những năm tới đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu

Đối với bộ phận được kiểm tra: Tinh thần, trách nhiệm, chuyên môn nghiệp vụ liên quan, phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra; Xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan trước khi thực hiện kiểm tra.

Đối với bộ phận kiểm tra: Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện; tránh làm lướt, hình thức, báo cáo kết quả thực hiện với Hiệu trưởng sau khi hoàn thành nhiệm vụ; Trong thời gian thực hiện kiểm tra, không làm gián đoạn, ảnh hưởng hoạt động bình thường của các bộ phận và hoạt động chung của nhà trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC và chuyển đổi số theo Kế hoạch số 280/KH-SGDĐT ngày 24/01/2025 của Sở GDĐT về thực hiện CCHC năm 2025 trong cơ quan, đơn vị; Những nội dung nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch số 29/KH-THPT BTX ngày 06/02/2025 của trường THPT Bùi Thị Xuân về kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025, Kế hoạch số 95/KH-THPT-BTX ngày 27/3/2025 của trường THPT Bùi Thị Xuân về kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 của nhà trường; công tác báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất; việc quán triệt các văn bản chỉ đạo về CCHC đến đội ngũ viên chức; công tác tuyên truyền CCHC; sự đổi mới, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của đơn vị. Việc nghiên cứu, đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện các sáng kiến

về cải cách hành chính đã được đăng ký. Cải cách TTHC và hoạt động kiểm soát TTHC việc công bố công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bộ phận quản lý; kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của PHHS, công dân về thủ tục hành chính. Nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của viên chức, người lao động (việc chấp hành Quy tắc ứng xử của giáo viên, nhân viên trong thực thi công vụ; chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường, niềm yêt công khai các quy định về hồ sơ, trình tự giải quyết, thời gian giải quyết).

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

4. Cải cách TTHC và hoạt động kiểm soát TTHC

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các Kế hoạch về kiểm soát TTHC năm 2025; việc công bố, công khai TTHC; kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 21/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước tỉnh Bình Thuận năm 2025.

- Tình hình, tiến độ, kết quả triển khai các nhiệm vụ về công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ CCHC; việc khai thác sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, trọng tâm việc khai thác sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; việc cập nhật công khai thông tin CCHC, công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Việc rà soát, bố trí viên chức theo Đề án vị trí việc làm, khung năng lực đã được phê duyệt; xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP; xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức của đơn vị; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của viên chức.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động; việc rà soát xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính. Việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

7. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

8. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tình hình, tiến độ, kết quả triển khai các nhiệm vụ về công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ CCHC; việc khai thác sử dụng các nền tảng số, hệ thống

thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, trọng tâm việc khai thác sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; việc thực hiện Đề án 06; việc cập nhật công khai thông tin CCHC, công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước và việc duy trì, áp dụng HTQLCL TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính Nhà nước, hoạt động giảng dạy;

III. CHỦ THỂ VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Chủ thể kiểm tra: Nhà trường thành lập Hội đồng tự đánh giá, kiểm tra công tác cải cách hành chính gồm: Ban giám hiệu, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Thanh tra nhân dân, đại diện tổ chuyên môn. Hội đồng tự đánh giá, kiểm tra phân công Tổ kiểm tra thông báo lịch để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng.

2. Đối tượng kiểm tra: Văn thư, Kế toán, Thư viện, Giáo viên quản lý thiết bị, các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm cử cán bộ tham gia Tổ kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp với các tổ chức thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra.

3. Biên bản buổi kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo quy định. Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát cải cách hành chính năm 2025 của trường THPT Bùi Thị Xuân./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- BGH, các đoàn thể, tổ CM, VP;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT (Vy 02b).

HIỆU TRƯỞNG

Tạ Hoàng Anh