

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

1. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ.
- Tổ chức thực hiện các hoạt động dạy và học.
- Giáo dục truyền thống cách mạng, nêu cao ý thức tự lực, tự cường; phát huy tính năng động, sáng tạo trong công tác; tăng cường rèn luyện đạo đức, phẩm chất nhà giáo trong đội ngũ viên chức;
- Quản lý tốt nề nếp, nội quy trường lớp, nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên, học sinh.

2. THỜI GIAN CỤ THỂ

Tuần	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
09	03 - 08/11	Nội dung trọng tâm: Kiểm tra giữa HKI	
	Thứ hai 03/11	KTGK 1: Môn: Ngữ văn, Hóa học, Công nghệ	Thầy Chiền
	Thứ ba 04/11	- Tăng cường kiểm tra tình hình thực hiện luật ATGT, nề nếp học tập và nề nếp tác phong của học sinh. - KTGK 1: Môn Địa lí, Tiếng Anh, Vật lí	- Đoàn trường - Thầy Chiền
	Thứ tư 05/11	- Tổ chức cuộc thi làm thiệp tặng thầy cô. - Phát động thi đua tháng học tốt, vườn hoa điểm 10 (Tổng kết 30/11/2025).	- Đoàn trường - Ban Thi đua
	Thứ năm 06/11	- Tiếp đoàn giám sát điều kiện vệ sinh học đường tại trường học năm 2025 - KTGK 1: Môn Lịch sử, Tin học	Cô Vy

	Thứ sáu 07/11	KTGK: Môn Toán, Sinh học, GDKT&PL	Thầy Chiền
10	10 - 15/11	Nội dung trọng tâm: - Thi GVDG cấp trường - Tuyên truyền phòng, chống bạo lực học đường	
	Thứ hai 10/11	- Chào cờ - Tổng kết thi đua: (Tuần 7+8) Khen thưởng 3 lớp đứng đầu (tháng 9+10) - Tuyên truyền phòng, chống bạo lực học đường - Ngoại khóa: “Tuyên truyền pháp luật” - Tiếp công dân	-Thầy Thái - Thầy Minh - Mời CA phường + Tổ Sử - Địa - GD KTPL - Theo lịch
	Thứ ba 11/11	- TƯ VẤN HƯỚNG NGHIỆP HỌC SINH LỚP 12 (Bắt đầu lúc 15h30) - Chuyển TKB chiều thứ 3 sang chiều thứ 6 - Tập huấn năng lực số	- Đoàn trưởng + GVCN 12 - BCM - Lãnh đạo
	Thứ tư 12/11	- Tập huấn năng lực số - Thành lập và hoạt động các Câu lạc bộ, đội nhóm: Vovinam, Nhảy hiện đại, Ghita, Báo chí truyền thông, phát thanh học đường; - Thành lập các Mô hình “Đội thanh niên xung kích bảo đảm an ninh trật tự”; Mô hình "CLB Môi trường Xanh Bùi Thị Xuân- Mũi Né" Mô hình "Đội Thanh niên Tình nguyện Ứng phó Nhanh	- Lãnh đạo - Đoàn trưởng
	Thứ năm 13/11	Kiểm tra nội quy, nề nếp học sinh	Ban QS
	Thứ sáu 14/11	- Tham gia đêm văn nghệ chào mừng Ngày đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2025 phường Mũi Né. - Buổi chiều học TKB chiều thứ 3	ĐTN

	Thứ bảy 15/11	Phối hợp tổ Tin học tham gia cuộc thi Robocon ORC khu vực Nam Trung Bộ-Tây Nguyên năm học 2025-2026 tại Đại học Phan Thiết.	Đoàn trường
11	17 - 22/11	Nội dung trọng tâm: - Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam - Thi GVDG cấp trường	
	Thứ hai 17/11	- Chào cờ - Ngoại khóa: “Bùi Thị Xuân – Hành trình thời gian”; Lễ Tri ân thầy cô giáo.	- Thầy Thái - Tổ HNTN+ BCH Đoàn trường
	Thứ ba 18/11	Kiểm tra việc lên Lịch báo giảng, ký, phê duyệt Sổ đầu bài	Thầy Chiền
	Thứ Tư 19/11	- Sơ kết thi đua Đợt 1 - Phát thanh học đường chủ đề tri ân thầy cô: phát nhạc, tuyên truyền, đọc sách.	- Ban thi đua - Đoàn trường
	Thứ năm 20/11	Kiểm tra nội quy, nề nếp học sinh	Ban QS
	Thứ sáu 21/11	- Mở lớp nhận thức về Đoàn đợt 1 cho hơn 200 thanh niên khối 10. - Tổ chức cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp trường năm học 2025-2026. - Xét công nhận sáng kiến	- Đoàn trường - Hội đồng sáng kiến
12	24 - 29/11	Nội dung trọng tâm: Thi GVDG, GVCN giỏi cấp trường	
	Thứ hai 24/11	Tiếp công dân	Theo lịch
	Thứ ba 25/11	Kiểm tra việc nhập điểm lên Vnedu của GV	Thầy Chiền
	Thứ tư 26/11	Tăng cường kiểm tra tình hình thực hiện luật ATGT, nề nếp học tập và nề nếp tác phong của học sinh	Đoàn trường

	Thứ năm 27/11	Gửi hồ sơ sáng kiến về Sở	Thầy Chiền
	Thứ sáu 28/11	Họp góp ý Quy chế đánh giá thực hiện nhiệm vụ của viên chức, NLĐ	HD Liên tịch
	Thứ bảy 29/11	Phối hợp với Công an tổ chức hướng dẫn học sinh kỹ năng lái xe máy an toàn	Cô Vy

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo nhà trường triển khai lịch công tác này đến từng bộ phận, tổ chuyên môn và phối hợp với đoàn thể để thực hiện.

Tổ chuyên môn và các bộ phận tổ chức triển khai tại tổ và bộ phận mình phụ trách, đồng thời kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ viên.

Trên đây là lịch công tác tháng 11 năm 2025 của Trường THPT Bùi Thị Xuân – Mũi Né, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (Email);
- Chi bộ (Email);
- Toàn thể viên chức, nhân viên (Email);
- Lưu: VT.

Tạ Hoàng Anh