

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

1. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; Ngày thành lập Hội LHTNVN 15/10.
- Giáo dục truyền thống cách mạng, nêu cao ý thức tự lực, tự cường; phát huy tính năng động, sáng tạo trong công tác; tăng cường rèn luyện đạo đức, phẩm chất nhà giáo trong đội ngũ viên chức;
- Quản lý tốt nề nếp, nội quy trường lớp, nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên, học sinh.

2. THỜI GIAN CỤ THỂ

Tuần	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
04	29/9-04/10	Nội dung trọng tâm: - Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025-2026 - Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025 (từ ngày 01/10 đến ngày 07/10)	
	Thứ tư - Thứ năm 01/10 – 02/10	- Tăng cường kiểm tra tình hình thực hiện luật ATGT, kiểm tra nề nếp và tác phong của học sinh.	Đoàn trưởng
	Thứ sáu 03/10	Hội nghị viên chức và người lao động (lúc 14h00, tại Hội trường)	VC, NLĐ
	Thứ bảy 04/10	- Tham gia Đại hội Đoàn phường Mũi Né - Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi GVDG, GVCNG	Bí thư Đoàn Thầy Chiền
	06-11/10	Nội dung trọng tâm: - Tập huấn chuyên môn - Kiểm tra nội quy, nề nếp học sinh	

05	Thứ hai 06/10	- Chào cờ (ổn định HS + Hát Quốc ca. -Tổng kết tuần 3+4, tổng kết thi đua tháng 9 - Ngoại khoá: Phòng chống bạo lực học đường và kỹ năng ứng xử học đường	- Thầy Hoang - Thầy Minh - Tổ Tư vấn HĐ + ĐTN
	Thứ ba 07/10	Triển khai Kế hoạch KTGK, học kỳ 1	Thầy Chiền
	Thứ tư 08/10	- Phát động phong trào “ Phòng học sạch - đẹp - xanh”. - Chuẩn bị tổ chức Đại hội Đoàn trường. - Tăng cường kiểm tra tình hình thực hiện luật ATGT, kiểm tra nề nếp và tác phong - Hội nghị tập huấn chuyên môn các bộ môn Sinh học, CNNN, Giáo dục thể chất	- Đoàn trường - Tổ trưởng, Nhóm trưởng
	Thứ năm 09/10	Kiểm tra việc thiết lập sổ chủ nhiệm trên Vnedu	Cô Vy
	Thứ sáu 10/10	Báo cáo tổng hợp đăng ký dự thi GVDG, GVCNG cấp trường	Thầy Chiền
06	13-18/10	Nội dung trọng tâm: - Tập huấn chuyên môn - Thi GVDG, GVCNG - Đại hội Đoàn trường	
	Thứ hai 13/10	- Tiếp Công dân - Hội nghị tập huấn chuyên môn các bộ môn Toán, Vật lí, Hóa học, Tiếng Anh, CNCN, HĐ TNHH	- Theo KH - Tổ trưởng, Nhóm trưởng
	Thứ ba 14/10	Kiểm tra việc lên Lịch báo giảng, ký, phê duyệt Sổ đầu bài	Thầy Chiền
	Thứ Tư 15/10	Tổng hợp đăng ký đề tài dự thi KHKT	Thầy Thái
	Thứ năm 16/10	Kiểm tra nội quy, nề nếp học sinh	Ban QS
	Thứ sáu 17/10	- Các chi đoàn tổ chức chương trình : “Kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10” tại lớp.	- GVCN và HS

		- Hội nghị tập huấn chuyên môn các bộ môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục KT&PL, Tin học	- Tổ trưởng, Nhóm trưởng
	Thứ bảy 18/10	Tổ chức Đại hội Đoàn trường, Đại hội Hội LHTN trường	Đoàn trường
07	20-25/10	Nội dung trọng tâm: Thi GVDG, GVCNG	
	Thứ hai 20/10	- Chào cờ: Ôn định HS + Hát QC + Ra mắt BCH mới. - Tuyên truyền kỷ “Kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10” - Tổng kết thi đua tuần 5+6 - Ngoại khóa: Ngoại khóa K11 “Tự tin thay đổi bản thân”.	-Thầy Thái - Đoàn trường - Thầy Minh - Thầy Thạch
	Thứ ba 21/10	Phát động thi đua tuần học tốt, tháng học tốt, vườn hoa điểm 10.	BCH Đoàn trường
	Thứ tư 22/10	Hạn cuối gửi đề cương ôn tập kiểm tra giữa HKI cho học sinh	GVBM
	Thứ năm 23/10	Thông báo thành lập các Câu lạc bộ đội, Nhóm	Đoàn trường
	Thứ sáu 24/10	Kiểm tra việc thực hiện nội quy, nề nếp học sinh	Ban Giám hiệu
08	27-31/10	Nội dung trọng tâm: - Thi GVDG, GVCNG - Kiểm tra hồ sơ TCM, giáo viên	
	Thứ hai 27/10	Tiếp Công dân	Theo KH
	Thứ ba 28/10	Tăng cường kiểm tra tình hình thực hiện luật ATGT, kiểm tra nề nếp và tác phong của học sinh.	BCH Đoàn trường
	Thứ tư 29/10	Kiểm tra việc lên Lịch báo giảng, ký, phê duyệt Sổ đầu bài	Thầy Chiền
	Thứ năm 30/10	Kiểm tra hồ sơ của TCM, giáo viên	Thầy Chiền và TTCM

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo nhà trường triển khai lịch công tác này đến từng bộ phận, tổ chuyên môn và phối hợp với đoàn thể thực hiện.

Tổ chuyên môn và các bộ phận tổ chức triển khai tại tổ và bộ phận mình phụ trách, đồng thời kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ viên.

Trên đây là lịch công tác tháng 10 năm 2025 của Trường THPT Bùi Thị Xuân – Mũi Né, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (Email);
- Chi bộ (Email);
- Toàn thể viên chức, nhân viên (Email);
- Lưu: VT.

Tạ Hoàng Anh